

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO		
No. CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No.563 13 de enero de 2026		
N° CDP Y FECHA:	CDP No. 294 DEL 07/01/2025		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	COMPROMISO PRESUPUESTAL No. 390 DEL 13/01/2026	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACION Y TRAMITE DE LOS DIFERENTES SUNTOS LEGALES Y CONTRACTUALES QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	CEDULA DE CIUDADANIA	18.515.060
VALOR DEL CONTRATO	\$ 26.250.000	FORMA DE PAGO	Mediante CINCO (05) actas mensuales vencidas por la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$5.250.000,.) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio, certificado por el supervisor
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 26.250.000	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	\$ 5.250.000,00
FECHA DE INICIO	ENERO 13 DEL 2026	FECHA TERMINACIÓN	JUNIO 12 DE 2026
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	11/05/2026
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	13/04/2026 al 12/05/2026
TÉRMINO TOTAL	CINCO (5) MESES	SUPERVISOR/A	Martha Cecilia Alzate Alzate

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. . Apoyar la elaboración y realizar la revisión de las diferentes minutas estudios previos, análisis del sector y demás documentos soporte de los procesos contractuales directos, tales como Contratos de prestación de Servicios y Contratos de Apoyo a la Gestión, Convenios de Asociación, contratos de apoyo, contratos interadministrativos, en los de convocatorias públicas tales como procesos de mínima, menor y mayor cuantía en las diferentes modalidades de selección (subasta, concurso de méritos, selecciones abreviadas, licitaciones públicas y otras modalidades) que se adelanten en la Secretaría de Desarrollo Social y político que le sean asignados	1.1.1 Realizar la elaboración y revisión de los diferentes procesos precontractuales y contractuales de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean asignados El contratista elaboró y reviso del prcesos de modificación al contrato 4352-2026 Asociación Mundos Hermanos.	PDF SECOP II Firmado y Modificación realizada	80%

2. Asumir la representación judicial del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones, en los asuntos de tutelas que le sean asignados, propios de la Subsecretaría de Grupos Vulnerables y Programas Especiales.	2.1 Representar judicialmente al Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones, en los asuntos de tutelas y demás que le sean asignados El contratista representó Juricamente en proceso de "requerimiento formulado el 8 de abril de 2026 — Actuación Especial de Fiscalización, Denuncia D26-0001-0033-001 SIA ATC 402026000007 — Convenio de Asociación No. 7118-2024 / Hogar Geriátrico y del Adulto Mayor Juan Pablo II de Pereira".	SAIA - RESPUESTA A REQUERIMIENTO	80%
3. Dar estricta aplicación al decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ y presentar a la Dirección Operativa de Asesoría Legal y Defensa Judicial los informes correspondientes dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes y al supervisor del contrato en el informe de actividades como requisitos para terminar y liquidar el contrato	3.1 Actualizar todas las actuaciones de los distintos procesos judiciales en el sistema de información judicial SIPROJ El contratista realizó las actualizaciones de los procesos en SIPROJ 3.2 Presentar informe del estado de los procesos conforme a las providencias judiciales expedidas por los diferentes despachos judiciales, en los tiempos establecidos para terminar y liquidar el contrato que le sean asignados. El contratista dió aplicación al decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ.	EVIDENCIA EN CARPETA 3 Certificado SIPROJ	80%
4. Registrar en el módulo precontractual y en la plataforma SECOP II y realizar la revisión de todos los procesos que le sean asignados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	4.1 Registrar en el módulo precontractual y en la plataforma SECOP II y realizar la revisión de todos los procesos que le sean asignados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. El contratista realizo cargue de modifcaicon a contrato 4352-2026 Asociacion Mundos Hermanos.	PDF SECOP II FIRMADO	80%
5. Asistir a los estudios jurídicos Programados por el área contractual y legal de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	5.1 Asistir a los estudios jurídicos programados por la dirección operativa del Área legal de la secretaria Jurídica. Durante el periodo no se requirió de la asistencia para el Estudios Jurídicos de la Secretaria Jurídica del Municipio de Pereira. El contratista mantuvo disponibilidad en caso de ser requerida la asistencia, por parte de la Secretaria de Desarrollo Social y Político o de ser citados por la Secretaria Jurídica	N/A	80%

6. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades planteadas en este	El contratista reviso matriz de proceso metodológico manteniendo la metodología para la ejecución del contrato	Matriz de Proceso metodológico	80%
7. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados	7.1 Apoyar en la aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA. Durante el periodo el contratista realizo la proyección y elaboración del SAIA tales como: •SAIA 20260408-24594-I Respuesta al requerimiento formulado el 8 de abril de 2026 — Actuación Especial de Fiscalización, Denuncia D26-0001-0033-001 SIA ATC 402026000007 — Convenio de Asociación No. 7118-2024 / Hogar Geriátrico y del Adulto Mayor Juan Pablo II de Pereira. •SAIA No.20260416-27856-I Respuesta de fondo al requerimiento de información - Convenio de Asociación No. 7118 del 27 de diciembre de 2024 suscrito entre el Municipio de Pereira y el Hogar Geriátrico y del Adulto Mayor Juan Pablo II. Actuación Especial de Fiscalización – AEF, Den. •PROYECCION SAIA 20260414-0-I Directrices vinculantes y ruta de atención jurídico-asistencial integral aplicable a personas adultas mayores en condición de presunto estado de abandono social al interior de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS).	PDF Comunicado	80%
8. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados. 9. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	8.1 Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales o comunitarias delegadas por la secretaria de Desarrollo Social y Político. Se asiste a comité de contratación el 21 de abril de 2024 para Seguimiento auditoría interna de contratación	Registro fotográfico	80%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
13/01/2026 a 12/02/2026	\$ 26.250.000,00	\$ 5.250.000,00	\$ 21.000.000
13/02/2026 a 12/03/2026		\$ 5.250.000,00	\$ 15.750.000
13/03/2026 a 12/04/2026		\$ 5.250.000,00	\$ 10.500.000
13/04/2026 a 12/05/2026		\$ 5.250.000,00	\$ 5.250.000
13/05/2026 a 12/06/2026			

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades N°4 Fecha periodo ejecutado 13/04/2026 a 12/05/2026 de forma Fisica ____ Digital X, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico Si X No ____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Artículo 17, numeral 08 del **Decreto 0587 DE 07 ABRIL 2022** por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACION Y TRAMITE DE LOS DIFERENTES SUNTOS LEGALES Y CONTRACTUALES QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

Pereira, 11 de mayo de 2026



Martha Cecilia Alzate Alzate
SUPERVISOR(A).

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	20	360	-	13/01/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/02/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	5,250,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	20	4273	-	13/02/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/03/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	5,250,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	20	8728	-	13/03/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 días de tiempo transcurrido (20/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	5,250,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	20	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 005	20	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	COMPROMISO PRESUPUESTAL.pdf	COMPROMISO PRESUPUESTAL.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN_compressed.pdf	ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN_compressed.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	EVIDENCIA 1 DE 5.zip	EVIDENCIA 1 DE 5.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐	EVIDENCIAS 2 DE 5.zip	EVIDENCIAS 2 DE 5.zip	Proveedor	Descargar Detalle
☐	EVIDENCIAS 3 DE 5.zip	EVIDENCIAS 3 DE 5.zip	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal